

TÈCNIC/A D'INTERVENCIÓ I MEDIACIÓ (HABITATGE), VINCLE- Associació per la Recerca i l'Acció Social

Enviar CV's a mmileo@vincle.org fins el 9 de desembre de 2022.

A VINCLE – Associació per la Recerca i l'Acció Social estem cercant un/a tècnic/a d'intervenció, gestió i mediació (habitatge).

Dades de l'entitat

Adreça: Marina, 164 pral. 1a. 08013

Municipi: Barcelona

Telèfon: 932687939

Pàgina web: www.vincle.org

Persona referent o de contacte: Judith Cobacho/Mercè Mileo

Breu descripció del servei:

El Servei d'Intervenció i Mediació davant Situacions de Pèrdua d'Habitatge i/o Ocupacions (SIPHO) és un servei públic municipal que, en coordinació amb altres serveis, té com a missió principal intervenir en processos de pèrdua d'habitatge que afecten a persones i unitats de convivència en risc de vulnerabilitat. Aquesta intervenció es basa en un acompanyament social i educatiu especialitzat per tal de trobar alternatives que garanteixin l'accés a l'habitatge d'aquestes persones, entenent-se aquest des d'una perspectiva de drets i defugint de lògiques assistencialistes. Tanmateix, amb l'objectiu final d'assolir el seu apoderament i plena autonomia. Es tracta d'una intervenció caracteritzada per la pro activitat i prevenció davant aquestes situacions, amb un acompanyament també immediat i intensiu a i amb les persones que ho requereixen.

Tasques i funcions:

Tècnic/a del Servei d'Intervenció, gestió i mediació davant situacions de pèrdua d'habitatge i ocupacions.

Entrevistes, visites i acompanyaments a les Unitats de Convivència afectades des de la proximitat i la professionalitat.

Avaluar les possibles situacions de vulnerabilitat social i/o de risc d'exclusió residencial de les persones usuàries del servei.

Generar i tramitar els informes i documentació que s'escaigui per a garantir l'acompanyament de qualitat i la intervenció social necessària a les Unitats de Convivència. Activar els recursos i serveis pertinents davant les situacions que es generin.

Proposar i participar de les mediacions entre les diferents parts que intervenen en els processos gestionats des del servei per trobar l'alternativa més satisfactòria.

Coordinar-se seguint els protocols i normatives establertes amb la resta de persones professionals que intervenen en el procés.

Mantenir i tenir actualitzats els expedients, dades i indicadors dels casos.

Requeriments i Competències:

Titulació: Treball Social / Educador/a Social.

Imprescindible: formació de postgrau i/o màster, especialment en mediació i/o habitatge.

Experiència acreditable mínima de dos anys en serveis socials i/o habitatge.

Nivell C Català.

Es valorarà certificació B2 en altres llengües.

Bona capacitat de redacció i síntesi.

Habilitats comunicatives, escolta activa i assertivitat.

Habilitats de mediació i capacitat d'arribar a pactes.

Flexibilitat i adaptació al canvi.

Tolerància a la pressió.

Capacitat de treball en equip i dintre d'una xarxa multidisciplinària en un servei d'alta complexitat.

Carnet de conduir tipus B.

Es valorarà coneixement i domini d'urdú, d'àrab i/o tagalo.

Característiques:

Jornada: 38,5 hores setmanals.

Horari: Matins / Tardes.

Ubicació: ciutat de Barcelona.

Tipus de contracte: Indefinit.

Rang de salari: Més de 24000€ bruts anuals.

Salari: Per sobre de conveni.

Enviar CV's a mmileo@vincle.org fins el 9 de desembre de 2022.